**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**УРУПСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫЗЫЛ-УРУПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2016 аул Кызыл-Уруп № 61

**«Об утверждении плана мероприятий по формированию и подготовке резерва кадров в администрации Кызыл-Урупского сельского поселения»**

 В целях совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения муниципальных должностей муниципальной службы в администрации Кызыл-Урупского сельского поселения и во исполнение постановления главы администрации Кызыл-Урупского сельского поселения № 49 от 15.12.2014 «О формировании кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации Кызыл-Урупского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по формированию и подготовке резерва кадров в администрации Кызыл-Урупского сельского поселения согласно приложению.
2. Постановление № 28 от 07.07.2014 «О формировании резерва управленческих кадров Администрации Кызыл-Урупского сельского поселения» признать утратившим силу.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке и вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации Кызыл-Урупского сельского поселения Н.Н. Чочиев

Приложение к постановлению главы администрации Кызыл-Урупского сельского поселения

от 29.09.2016 № 61

План мероприятий по формированию и подготовке резерва кадров в администрации Кызыл-Урупского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направленияработы | Содержаниеработы | Организационноеи нормативное обеспечение | Периодичность | Результат | Ответственные исполнители |
| 1.ОпределениеПотребности в кадровом резерве | 1. Определение

перечня должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв1. Систематическое обновление списков резерва с целью пополнения
2. Корректировка списков резерва по результатам анализа эффективности подготовки работников
3. Обеспечение планового замещения должности резерва и утверждение в ней работника
 | 1. Анализ и планирование работы с кадровым резервом
2. Мониторинг ситуации
 | Мониторинг- ежегодно | Муниципальный правовой акт | Глава администрации |
| 2.Определение источников формирования кадрового резерва | Взаимодействие с целью поиска кандидатов с органами занятости, представителями других организаций, находящихся на территории поселения и т.д.  | Информирование органа занятости и кадровых служб организаций | Информационныеписьма | Мониторинг по мере необходимости | Глава администрации, заместитель главы администрации |
| 3.ОрганизацияОтбора (оценка профессиональных, личных качеств кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям | 1. Создание комиссии
2. Определение требований, предъявляемых к кандидату на замещение должности муниципальной службы
3. Прием представленных кандидатами документов
4. Оценка документов на предмет их соответствия предъявляемым требованиям
 | Оценка документов на предмет способности кандидатов по своим личным и деловым качествам, образованию, профессиональном знаниям | Муниципальный правовой акт представительного органаПротокол заседания комиссииМуниципальный правовой акт об утверждении списка кадрового резерва  | Заседание комиссии в установленный срок | Глава поселенияЧлены комиссииГлава администрации |
| 4.Формированиенеобходимых для замещения муниципальной должности знаний, умений и навыков  | Разработка планов индивидуальной подготовки кандидатов | Стажировки в должности | Муниципальный правовой акт о системе подготовки кадрового резерва Индивидуальные планы подготовки | ЕжегодноОтчеты о выполнении индивидуального плана подготовки | Муниципальные служащие |
| 5.Мониторингпребывания в кадровом резерве |  Мониторинг работы с кадровым резервом | Оценка текущего кадрового резерва.Подготовка предложений о сохранении кандидатов в резерве или исключение из него. | Информационно-аналитические справки об эффективности использования кадрового резерва | Ежегодно | Глава администрации, заместитель главы администрации |