РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА УРУПСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ КЫЗЫЛ-УРУПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2014 г.       аул Кызыл-Уруп        № 42

**Об утверждении Положения о квалификационных требованиях необходимых, для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими администрации Кызыл-Урупского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской федерации», законом Карачаево-Черкесской Республики от 15 ноября 2007 г. № 75-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Карачаево-Черкесской Республике», руководствуясь Уставом Кызыл-Урупского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение «О квалификационных требованиях необходимых для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими администрации Кызыл-Урупского сельского поселения.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке и вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования).

Глава администрации Кызыл-Урупского сельского поселения Н.Н. Чочиев

Приложение

к постановлению

администрации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Положение о квалификационных требованиях**

**необходимых для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими**

**администрации Кызыл-Урупского сельского поселения**

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет квалификационные требования к муниципальным служащим, осуществляющим профессиональную деятельность на муниципальной службе.

1.2. Квалификационные требования по должностям муниципальной службы устанавливаются с учетом соотношения квалификационных требований, предъявляемых к соответствующим должностям муниципальной и государственной гражданской службы.

1.3. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы и стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

1.4. В квалификационные требования к муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности, включаются требования к:

- уровню профессионального образования с учетом группы и специализации муниципальных должностей муниципальной службы;

- стажу и опыту работы по специальности;

- уровню знаний [Конституции](http://lawru.info/dok/1993/12/12/n113822.htm) Российской Федерации, федеральных законов, законов Карачаево-Черкесской Республики, Устава Кызыл-Урупского сельского поселения, муниципальных правовых актов и актов органов местного самоуправления применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Кызыл-Урупского сельского поселения

2.1. Граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы, обязаны иметь:

2.2. для высших должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет;

2.3. для главных должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее 3лет;

2.4. для ведущих должностей муниципальной службы - высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

2.5. для старших должностей муниципальной службы -, наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности, стаж работы по специальности не менее 3 лет;

2.6. для младших должностей муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности, без предъявления требований к стажу.

3. Граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы, обязаны:

3.1. знать [Конституцию](http://lawru.info/dok/1993/12/12/n113822.htm) Российской Федерации; федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, ведомственные правовые акты (по направлению своей деятельности); региональное законодательство, муниципальные правовые акты, Устав Кызыл-Урупского сельского поселения, акты органов местного самоуправления (по направлению своей деятельности);

3.2. обладать навыками:

для высших и главных должностей муниципальной службы - эффективного планирования рабочего времени и организации работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, учета мнения коллег, сотрудничества с коллегами и муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, государственными служащими, организации работы по эффективному взаимодействию с иными органами местного самоуправления, государственными органами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, владения компьютерной и другой оргтехникой, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, систематического повышения своей квалификации;

для ведущих должностей муниципальной службы - эффективного планирования рабочего времени, обеспечения выполнения задач, анализа и прогнозирования, эффективного сотрудничества с коллегами, взаимодействия с муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, государственными служащими, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами, систематического повышения своей квалификации;

для старших должностей муниципальной службы - квалифицированного планирования своей работы, обеспечения выполнения задач, эффективного сотрудничества с коллегами, взаимодействия с муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, государственными служащими, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами, систематического повышения своей квалификации;

для младших должностей муниципальной службы - грамотного планирования своей работы, обеспечения выполнения задач, эффективного сотрудничества с коллегами, взаимодействия с муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, владения компьютерной и другой оргтехникой, сбора информации, работы со служебными документами, систематического повышения своей квалификации.

1. Контроль за соблюдением настоящего Положения

 В отношении муниципальных служащих, не соответствующих установленным квалификационным требованиям, глава администрации может в индивидуальном порядке с учетом стажа и опыта работы принимать решения о продолжении замещения ими занимаемых должностей до их переподготовки или повышения квалификации.