РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА УРУПСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ КЫЗЫЛ УРУПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2015 аул Кызыл-Уруп № 42

**О плане мероприятий по противодействию коррупции в Кызыл-Урупском сельском поселении на 2016-2018 годы**

 В целях реализации Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции, Указом Президента Российской Федерации «О мерах противодействия коррупции», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов», Национальной стратегией противодействия коррупции, для эффективного решения вопросов местного значения, в том числе осуществления деятельности по профилактике правонарушений и преступлений, направленные на проведение работы по вопросам противодействия коррупции в Кызыл-Урупском сельском поселении администрация Кызыл-Урупского сельского поселения в целях создания эффективных условий для недопущения коррупции, ее влияния на деятельность органов местного самоуправления поселения, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Кызыл-Урупском сельском поселении на 2016-2018 годы согласно приложению.
2. Обнародовать данное постановление в здании администрации по адресу: аул Кызыл-Уруп, ул. Пионерская, д.21 и разместить на официальном сайте администрации.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Кызыл-Урупского сельского поселения                                           Н.Н.Чочиев

Приложение
к постановлению администрации Кызыл-Урупского сельского поселения

от   «30» декабря года № 42

**План мероприятий
по противодействию коррупции в Кызыл-Урупском сельском поселении на 2016 -2018 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****мероприятия** | **Срок****выполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов администрацииКызыл-Урупского сельского поселения  | 2016-2018гг. (январь-декабрь) | Глава администрации  |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов администрации Кызыл-Урупского сельского поселения  | постоянно | Глава администрации  |
| 3. | Внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты администрации Кызыл-Урупского сельского поселения, в которых выявлены коррупционные факторы | 2016-2018гг. (по мере выявления) | Глава администрации  |
| 4. | Направление проектов муниципальных нормативных правовых актов Кызыл-Урупского сельского поселения на экспертизу в прокуратуру Урупского муниципального района  | 2016-2018гг.  ежемесячно | Заместитель главы администрации |
| 5. | Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих в администрацию Кызыл-Урупского сельского поселения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | 2016-2018гг. (по мере поступления) | Заместитель главыадминистрации |
| 6. | Проведение проверок целевого использования имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в аренду, безвозмездное пользование | 2016-2018гг.  (октябрь-ноябрь) | Главный бухгалтер  |
| 7. | Осуществление контроля на всех стадиях  исполнения муниципального заказа | 2016-2018гг. (январь-декабрь) | Глава администрацииГлавный бухгалтер  |
| 8. | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества в целях повышения эффективности его использования | 2016-2018гг. (октябрь-ноябрь) | Главный бухгалтер  |
| 9. | Организация письменного ознакомления граждан, поступающих на муниципальную службу в администрацию Кызыл-Урупского сельского поселения с федеральным и республиканским законодательством, регулирующим вопросы муниципальной службы, а также федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | 2016-2018гг. (январь-декабрь) | Заместитель главыадминистрации |
| 10. | Проведение проверок персональных данных муниципальных служащих и граждан, поступающих на муниципальную службу в администрацию Кызыл-Урупского сельского поселения на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, установленным действующим законодательством | 2016-2018гг. (1 раз в полугодие) | Заместитель главы администрации |
| 11. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими, о полученных доходах и принадлежащей им на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера путем направления запросов в соответствующие органы | 2016-2018гг. (по мере необходимости с мая по октябрь) | Глава администрацииЗаместитель главы администрации |
| 12. | Организация деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации Кызыл-Урупского сельского поселения  | 2016-2018гг.(по мере поступления материалов) | Глава администрации |
| 13. | Организация предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами | 2016-2018гг. (январь-декабрь) | Глава администрции Специалист администрации  |
| 14. | Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия органов местного самоуправления Кызыл-Урупского сельского поселения с исполнительными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти КЧР, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, гражданами и организациями в рамках оказания муниципальных (государственных) услуг | 2016-2018гг. (январь-декабрь) | Глава администрацииЗаместитель главы администрации |
| 15. | Размещение на официальном сайте администрации информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | 2016-2018гг. (январь-декабрь) | Заместитель главы администрацииГлавный бухгалтер |
| 16. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | 2016-2018гг. (по мере поступления материалов) | Глава администрации |
| 17 | Обеспечение контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | 2016-2018гг. (январь-декабрь) | Глава администрации |
| 18 | По каждому случаю не соблюдения ограничений, запретов и не исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, осуществлять проверку в соответствии с действующим законодательством и применять соответствующие меры ответственности | 2016-2018гг. (по мере необходимости январь-декабрь) | Глава администрации |
| 19 | Разработать и осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими, работниками подведомственных организаций, поведения, которое может восприниматься окружающими как  обещание или предложения дачи взятки либо как согласие взять взятку или как просьба о даче взятки | 2016-2018гг. (январь-декабрь) | Глава администрации |
| 20 | Проводить мероприятия по антикоррупционной пропаганде в сельском поселении, информационную и просветительскую работу среди населения сельского поселения. Обеспечить возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрацию сельского поселения посредством: - функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;- приема электронных сообщений на электронную почту администрации сельского поселения и на официальном Интернет сайте администрации с обеспечением возможности взаимодействия с заявителем с использованием компьютерных технологий.-установки Ящика доверия для письменных обращений  | 2016-2018 гг. (январь-декабрь) | Заместитель главы администрации |
| 21 | Принимать меры по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований Федеральных законов «О контроле за соответствием расходов лиц, замещавших государственные должности, иных лиц их доходам»  | 2016-2018 гг. (январь-декабрь) | Глава администрации |
| 23. | Принимать меры по соблюдению запрета отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады) хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами) установленного для лиц, занимающих должности глав муниципальных образований и глав местных администраций в соответствии со статьей 7.1 федерального закона от 25.12.2008 № 273 -ФЗ | 2016-2018 гг. (январь-декабрь) | Глава администрации |
| 24. | Анализ структуры правонарушений коррупционной направленности | 2016-2018 гг. (декабрь) | Глава администрации |
| 25. | Проведение анализа результатов плановых и внеплановых проверок соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере размещения заказов, а также выполнения других полномочий органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов | 2016-2018 гг. | Главный бухгалтер |
| 26. | Проведение анализа эффективности муниципальных закупок путем сопоставления среднерыночных цен на закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг( на момент заключения контракта и цены контракта | 2016-2018 гг. | Главный бухгалтер |
| 27. | Размещение отчета о состоянии коррупции и реализации мер противодействия коррупции на официальном сайте администрации поселения в сети интернет | ежегодно | Глава администрации |