**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА УРУПСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ КЫЗЫЛ-УРУПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.07.2016 г.       аул Кызыл-Уруп        № 50

Об утверждении Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Кызыл-Урупского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет»

Во исполнение Федерального закона от 09.02.09 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 25.12.08 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Кызыл-Урупского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет» согласно приложению. 2. Органами местного самоуправления поселения наряду с информацией, определенной указанным Перечнем, может быть размещена иная информация с учетом требований Федерального закона от 09.02.09 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». 3. Ответственным по организации работы по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Кызыл-Урупского сельского поселения назначить Боташеву Ф.Д., заместителя главы администрации Кызыл-Урупского сельского поселения.   
4. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию), и вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).  
5. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Кызыл-Урупского сельского поселения Н.Н. Чочиев

Приложение   
к постановлению администрации   
Кызыл-Урупского сельского поселения  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень   
информации о деятельности органов местного самоуправления Кызыл-Урупского сельского поселения, размещаемый в сети «Интернет»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация | Периодичность размещения и  обновления | Ответственный за предоставление информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Общая информация об органах местного самоуправления, в том числе:** | | |
| 1.1. | Наименование и структура администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб администрации. | В течение недели с момента изменения сведений | Глава администрации Кызыл-Урупского сельского поселения |
| 1.2 | Сведения о полномочиях администрации поселения, задачах и функциях администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции. | В течение недели с момента изменения сведений | Глава Кызыл-Урупского сельского поселения |
| 1.3 | Наименование и состав Совета Кызыл-Урупского сельского поселения | В течение недели с момента изменения сведений | Глава Кызыл-Урупского сельского поселения |
| 1.4 | Сведения о полномочиях Совета Кызыл-Урупского сельского поселения, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции. | В течение недели с момента изменения сведений | Глава Кызыл-Урупского сельского поселения |
| 1.5  1.5.2 | Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций.  Отчеты о проделанной работе | В течение недели с момента изменения сведений  ежеквартально | Заведующая библиотечным филиалом № 11  Директор СДК |
| 1.6 | Сведения о главе поселения (фамилии, имени, отчестве, а также при согласии главы иные сведения о нем). | В течение недели с момента изменения сведений | Глава Кызыл-Урупского сельского поселения |
| 1.7 | Сведения о главе администрации поселения (фамилии, имени, отчестве, а также при согласии главы иные сведения о нем). | В течение недели с момента изменения сведений | Глава администрации Кызыл-Урупского сельского поселения |
| **2** | **Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:** | | |
| 2.1 | Муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления (решения Совета, постановления администрации и др.), включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими. | В течение недели с момента издания, внесения изменений, признания утратившим силу или недействующим | Заместитель главы администрации Кызыл-Урупского сельского поселения  Главный специалист- главный бухгалтер |
| 2.2 | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет Кызыл-Урупского сельского поселения | В течение недели со дня внесения на рассмотрение | Заместитель главы администрации Кызыл-Урупского сельского поселения  Главный специалист-главный бухгалтер |
| 2.3 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ссылка на официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/) ) | В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Главный специалист-главный бухгалтер |
| 2.4 | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг. | В течение недели с момента изменения сведений | Заместитель главы администрации Кызыл-Урупского сельского поселения |
| 2.5 | Порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых администрацией поселения и Советом. | В течение недели с момента изменения сведений | Глава администрации Кызыл-Урупского сельского поселения |
| 3 | Сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления. | При наличии такой информации | Специалист администрации |
| 4 | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами области. | В течение суток с момента изменения сведений | Глава администрации Кызыл-Урупского сельского поселения |
| **5** | **Информация о проверках:** | | |
| 5.1 | Ежегодный план проверок, проводимых администрацией поселения в пределах своих полномочий | декабрь | Глава администрации Кызыл-Урупского сельского поселения |
| 5.2 | проведенных администрацией поселения в пределах их полномочий | Ежеквартально | Глава администрации Кызыл-Урупского сельского поселения |
| 5.3 | проведенных в органе местного самоуправления | В течение недели с момента проведения | Глава администрации Кызыл-Урупского сельского поселения |
| 6 | Тексты официальных выступлений и заявлений главы поселения, главы администрации поселения. | Ежемесячно | Специалист администрации |
| **7** | **Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:** | | |
| 7.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления. | Ежеквартально | Специалист администрации |
| 7.2 | Сведения об использовании органами местного самоуправления, выделяемых бюджетных средств | Ежеквартально | Главный специалист-главный бухгалтер |
| 7.3 | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Ежеквартально | Главный специалист-главный бухгалтер |
| **8** | **Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:** | | |
| 8.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу. | В течение недели с момента изменения сведений | Глава администрации Кызыл-Урупского сельского поселения |
| 8.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации поселения. | Ежеквартально | Глава администрации Кызыл-Урупского сельского поселения |
| 8.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы. | В течение недели с момента изменения сведений | Глава администрации Кызыл-Урупского сельского поселения |
| 8.4 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | В течение недели с момента изменения сведений | Глава администрации Кызыл-Урупского сельского поселения |
| 8.5 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления. | В течение недели с момента изменения сведений | Глава администрации Кызыл-Урупского сельского поселения |
| 9 | Противодействие коррупции | | |
| 9.1 | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (ч.6 ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») | В течение 14 дней со дня истечения срока. установленного для их подачи | Заместитель главы администрации Кызыл-Урупского сельского поселения |
| 9.2 | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (ч.4 ст.8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам») | В течение 14 дней со дня истечения срока. установленного для их подачи | Заместитель главы администрации Кызыл-Урупского сельского поселения |
| **10** | **Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:** | | |
| 10.1 | Порядок и время приема должностными лицами администрации поселения граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность. | В течение недели с момента изменения сведений | Глава администрации Кызыл-Урупского сельского поселения |
| 10.2 | Порядок и время приема главой поселения граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность. | В течение недели с момента изменения сведений | Глава Кызыл-Урупского сельского поселения |
| 10.3 | Обзоры обращений лиц, указанных в подпунктах 10.1, 10.2 настоящего перечня, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | Ежеквартально | Глава администрации Кызыл-Урупского сельского поселения |
| 11. | **Сведения о муниципальном имуществе поселения** | | |
| 11.1 | Прогнозный план приватизации муниципального имущества, с вносимыми изменениями и дополнениями | В течение недели с момента утверждения, либо внесения изменений в план | Глава администрации Кызыл-Урупского сельского поселения |
| 11.2 | Решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества | За 30 дней до проведения продажи муниципального имущества (ч.2 ст.15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» | Глава администрации Кызыл-Урупского сельского поселения |
| 11.3 | Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества, определенная ч.11 ст.15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» | В течение 30 дней со дня совершения сделок (ч.10 ст.15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества») | Глава администрации Кызыл-Урупского сельского поселения |
| 11.4 | Перечни государственного имущества и муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), либо отчуждено на безвозмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (ч.4 ст.18 Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») | В течение суток с момента утверждения либо внесения изменений в перечень | Глава администрации Кызыл-Урупского сельского поселения  Главный бухгалтер |
| 11.5 | Перечни государственного и муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) социально ориентированным некоммерческим организациям (ч.7 ст.31.1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях») | В течение суток с момента утверждения либо внесения изменений в перечень | Глава администрации Кызыл-Урупского сельского поселения |