**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА**

**УРУПСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЫЗЫЛ-УРУПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2016 аул Кызыл-Уруп № 61

**«Об утверждении плана мероприятий по формированию и подготовке резерва кадров в администрации Кызыл-Урупского сельского поселения»**

В целях совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения муниципальных должностей муниципальной службы в администрации Кызыл-Урупского сельского поселения и во исполнение постановления главы администрации Кызыл-Урупского сельского поселения № 49 от 15.12.2014 «О формировании кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации Кызыл-Урупского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по формированию и подготовке резерва кадров в администрации Кызыл-Урупского сельского поселения согласно приложению.
2. Постановление № 28 от 07.07.2014 «О формировании резерва управленческих кадров Администрации Кызыл-Урупского сельского поселения» признать утратившим силу.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в установленном порядке и вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации Кызыл-Урупского сельского поселения Н.Н. Чочиев

Приложение к постановлению главы администрации Кызыл-Урупского сельского поселения

от 29.09.2016 № 61

План мероприятий по формированию и подготовке резерва кадров в администрации Кызыл-Урупского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления  работы | Содержание  работы | Организационное  и нормативное обеспечение | Периодичность | Результат | Ответственные исполнители |
| 1.Определение  Потребности в кадровом резерве | 1. Определение   перечня должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв   1. Систематическое обновление списков резерва с целью пополнения 2. Корректировка списков резерва по результатам анализа эффективности подготовки работников 3. Обеспечение планового замещения должности резерва и утверждение в ней работника | 1. Анализ и планирование работы с кадровым резервом 2. Мониторинг ситуации | Мониторинг- ежегодно | Муниципальный правовой акт | Глава администрации |
| 2.Определение источников формирования кадрового резерва | Взаимодействие с целью поиска кандидатов с органами занятости, представителями других организаций, находящихся на территории поселения и т.д. | Информирование органа занятости и кадровых служб организаций | Информационные  письма | Мониторинг по мере необходимости | Глава администрации, заместитель главы администрации |
| 3.Организация  Отбора (оценка профессиональных, личных качеств кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям | 1. Создание комиссии 2. Определение требований, предъявляемых к кандидату на замещение должности муниципальной службы 3. Прием представленных кандидатами документов 4. Оценка документов на предмет их соответствия предъявляемым требованиям | Оценка документов на предмет способности кандидатов по своим личным и деловым качествам, образованию, профессиональном знаниям | Муниципальный правовой акт представительного органа  Протокол заседания комиссии  Муниципальный правовой акт об утверждении списка кадрового резерва | Заседание комиссии в установленный срок | Глава поселения  Члены комиссии  Глава администрации |
| 4.Формирование  необходимых для замещения муниципальной должности знаний, умений и навыков | Разработка планов индивидуальной подготовки кандидатов | Стажировки в должности | Муниципальный правовой акт о системе подготовки кадрового резерва    Индивидуальные планы подготовки | Ежегодно  Отчеты о выполнении индивидуального плана подготовки | Муниципальные служащие |
| 5.Мониторинг  пребывания в кадровом резерве | Мониторинг работы с кадровым резервом | Оценка текущего кадрового резерва.  Подготовка предложений о сохранении кандидатов в резерве или исключение из него. | Информационно-аналитические справки об эффективности использования кадрового резерва | Ежегодно | Глава администрации, заместитель главы администрации |