РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА

СОВЕТ КЫЗЫЛ-УРУПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

УРУПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**Р Е Ш Е Н И Е**

09.03.2016 года аул Кызыл-Уруп № 24

О создании постоянных комиссий Совета Кызыл-Урупского сельского поселения

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления Кызыл-Урупского сельского поселения согласно ст. 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Совет Кызыл-Урупского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Создать следующие постоянные комиссии Совета Кызыл-Урупского сельского поселения для осуществления полномочий по отдельным направлениям деятельности Совета:

* Комиссия по нормативно правовой деятельности, бюджету, социально-экономическому развитию, муниципальной собственности и земельным отношениям.
* Комиссия по социальным вопросам, культуре и по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и работе с гражданами.

1. Утвердить следующий состав постоянных комиссий:

2.1.Комиссия по бюджету, социально-экономическому развитию, муниципальной собственности и земельным отношениям:

Джуккаев Казбек Магометович Текеев Бекболат Хусеевич Тулпаров Мурат Назбиевич

2.2.Комиссия по социальным вопросам, культуре и по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и работе с гражданами:

Аппаков Абрек Мухтарович Байрамуков Алибек Назимович Балиев Мурат Хамбалиевич

1. Утвердить положение о постоянных комиссиях Совета Кызыл-Урупского сельского поселения согласно приложению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Кызыл-Урупского сельского поселения Д.Ш. Шунгаров

Приложение

к решению Совета Кызыл-Урупского

сельского поселения

от 09 марта 2016 г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

# О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ СОВЕТА КЫЗЫЛ-УРУПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**1. Общие положения**

###### Статья 1

Постоянные комиссии Совета Кызыл-Урупского сельского поселения Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики являются постоянно действующими рабочими органами Совета Кызыл-Урупского сельского поселения и образуются из числа депутатов Совета на срок полномочий Совета депутатов.

Постоянные комиссии осуществляют деятельность по отдельным направлениям деятельности Совета депутатов.

Предметы ведения и порядок деятельности постоянных комиссий устанавливаются Регламентом Совета Кызыл-Урупского сельского поселения и настоящим Положением, которые утверждаются решением Совета.

### Статья 2

В своей деятельности постоянные комиссии руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом Кызыл-Урупского сельского поселения, Регламентом Совета, настоящим Положением и решениями Совета.

Постоянные комиссии Совета взаимодействуют по вопросам правотворческой деятельности с Прокуратурой Урупского района.

**Статья 3**

Постоянные комиссии формируются на заседании Совета и осуществляют деятельность по отдельным направлениям деятельности Совета.

Количество, наименования постоянных комиссий, их количественный и персональный состав определяются Советом в порядке, установленном Регламентом Совета.

Изменения в составе постоянных комиссий оформляются решением Совета.

###### Статья 4

Основной формой деятельности постоянной комиссии является заседание комиссии.

По решению Совета депутатов, решению постоянной комиссии могут проводиться выездные заседания комиссий, совместные заседания с другими постоянными комиссиями Совета.

Постоянная комиссия по вопросам, находящимся у нее на рассмотрении, может запрашивать мнение других комиссий Совета.

Место проведения выездного заседания определяется постоянной комиссией, о чем председатель постоянной комиссии заблаговременно извещает членов комиссии и заинтересованных лиц с предоставлением документов и материалов, подлежащих рассмотрению.

### Статья 5

Постоянная комиссия по вопросам, вносимым на заседания, принимает решения.

Решения постоянной комиссии могут быть приняты также в форме рекомендаций, заключения или запроса.

В форме рекомендаций принимаются решения постоянной комиссии, адресованные должностным лицам государственных органов, руководителям общественных объединений, организаций, расположенных на территории Кызыл-Урупского сельского поселения, по вопросам, связанным с их деятельностью.

В форме заключения принимаются решения постоянной комиссии по результатам рассмотрения проектов решений Совета, внесенных в Совет субъектами правотворческой инициативы и направленным в постоянную комиссию для дачи заключения.

В форме запроса принимаются решения постоянной комиссии, адресованные государственным органам, общественным объединениям, организациям, расположенным на территории Кызыл-Урупского сельского поселения, их руководителям и должностным лицам с требованием предоставления документов, отчетных данных, заключений и иных материалов.

Решение постоянной комиссии может быть отменено самой комиссией, решением Совета.

**Статья 6**

Правовое, организационное, информационное, материально – техническое и иное обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляют лица, обеспечивающие деятельность Совета.

**2. Полномочия постоянных комиссий** **Совета депутатов**

**Статья 7**

Постоянные комиссии:

1. предварительно рассматривают проекты решений Совета, внесенные главой сельского поселения и иными субъектами правотворческой инициативы, по предметам своего ведения, дают по ним заключения;
2. разрабатывают проекты решений Совета д по предметам своего ведения;
3. проводят аналитическую работу по изучению исполнения законодательства в сфере деятельности постоянной комиссии;
4. участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний, собраний и конференций граждан, опросов граждан, иных мероприятий, проводимых Советом депутатов или (и) по инициативе Совета;
5. осуществляют контроль за выполнением решений Совета;
6. рассматривают обращения граждан, организаций и другие обращения, поступившие в постоянную комиссию Совета или направленные на рассмотрение постоянной комиссии должностными лицами Совета;
7. представляют отчеты главе сельского поселения о работе постоянной комиссии за год*;*
8. рассматривают вопросы организации своей деятельности;
9. рассматривают иные вопросы, отнесенные к их ведению Регламентом Совета, Положением о постоянных комиссиях Совета и решениями Совета.

**Статья 8**

Постоянная комиссия вправе в пределах своего ведения:

вносить предложения в план деятельности Совета и Администрации;

вносить предложения к проектам повестки дня заседания Совета и представлять проекты решений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях постоянной комиссии;

вносить в Совет в порядке правотворческой инициативы проекты решений Совета;

вносить предложения в Совет или главе сельского поселения о проведении публичных слушаний по проектам решений Совета, опросов граждан по вопросам местного значения, собраний и конференций граждан;

обращаться в органы местного самоуправления, организации, а также запрашивать и получать материалы и документы, необходимые для деятельности постоянной комиссии;

обращаться, по согласованию с главой сельского поселения, в территориальные органы федеральных органов государственной власти, в органы государственной власти Карачаево-Черкесской Республики по вопросам, относящимся к полномочиям комиссии;

приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления, органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов государственной власти, организаций;

вносить предложения главе сельского поселения о привлечении специалистов для разработки или проведения экспертизы проектов решений Совета, программ, положений и т.д.;

контролировать исполнение принимаемых Советом и постоянной комиссией решений;

заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

## **3. Порядок работы постоянных комиссий и иные вопросы их деятельности**

Статья 9

Порядок подготовки рассмотрения вопросов, отнесенных к ведению постоянных комиссий, определяется ими самостоятельно в соответствии с Регламентом Совета и настоящим Положением.

**Статья 10**

Заседания постоянной комиссии проводятся открыто.

Постоянная комиссия вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

**Статья 12**

Проект повестки дня заседания постоянной комиссии формируется на основании плана деятельности постоянной комиссии, решений Совета, предложений главы сельского поселения, членов постоянной комиссии, депутатов и других субъектов правотворческой инициативы.

Повестка дня заседания постоянной комиссии утверждается на заседании постоянной комиссии.

**Статья 13**

Членам постояннойкомиссии сообщается о месте и времени проведения заседания, вопросах, предлагаемых к рассмотрению, как правило, не позднее, чем за три дня и при необходимости им рассылаются материалы для рассмотрения этих вопросов.

В случае невозможности присутствовать на заседаниях постоянной комиссии по уважительной причине члены постоянной комиссии заблаговременно информируют об этом председателя постоянной комиссии и главу сельского поселения.

Статья 14

На заседаниях постоянной комиссии от имени комитета с докладами и содокладами вправе выступать председатель постоянной комиссии, заместитель либо один из членов постоянной комиссии по решению постоянной комиссии.

**Статья 15**

Деятельность постоянной комиссии организует ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

**Статья 16**

Председатель постоянной комиссии:

представляет постоянную комиссию в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, в соответствии с полномочиями и направлениями деятельности постоянной комиссии;

определяет порядок рассмотрения документов и проектов решения Совета, поступивших в постоянную комиссию;

выступает от имени постоянной комиссии на заседаниях Совета с докладами и содокладами по вопросам, рассмотренным на заседании постоянной комиссии;

озвучивает заключения постоянной комиссии на заседании Совета;

организует выполнение комиссией поручений главы сельского поселения, заместителя председателя;

формирует проект плана работы постоянной комиссии, созывает заседания постоянной комиссии и организует их подготовку;

формирует проект повестки дня заседания постоянной комиссии, определяет состав приглашенных лиц на заседания постоянной комиссии;

осуществляет руководство подготовкой заседания постоянной комиссии, в том числе, ведет заседания постоянной комиссии, ведает внутренним распорядком постоянной комиссии;

распределяет обязанности между членами постоянной комиссии, координирует их деятельность;

организует работу по выполнению и контролю за выполнением решений Совета, решений постоянной комиссии;

подписывает решения постоянной комиссии, протоколы заседаний;

регулярно по поручению главы сельского поселения представляет письменный отчет о деятельности постоянной комиссии, а также по решению Совета отчитывается перед Советом о деятельности постоянной комиссии;

обеспечивает гласность в работе постоянной комиссии;

организует работу с обращениями граждан, готовит аналитический обзор обращений;

ведет прием граждан, при необходимости привлекая для ведения приема членов постоянной комиссии.

**Статья 17**

Заместитель председателя постоянной комиссии выполняет по поручению председателя отдельные его полномочия и замещает председателя постоянной комиссии в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

### Статья 18

Секретарь постоянной комиссии ведет протокол заседания постоянной комиссии, визирует его и представляет на подпись председательствующему.

**Статья 19**

Член постоянной комиссии обязан участвовать в деятельности постоянной комиссии, выполнять поручения председателя постоянной комиссии. Если член постоянной комиссии без уважительной причины не принимает участия в заседаниях, не выполняет ее поручения, постоянная комиссия информирует об этом Совет депутатов.

Член постоянной комиссии пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет право предлагать вопросы для рассмотрения постоянной комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения. Член постоянной комиссии, предложения которого не получили поддержки большинства членов постоянной комиссии, может внести их на рассмотрение Совета.

Члену постоянной комиссии обеспечиваются условия для активного участия в работе постоянной комиссии, направляются необходимые документы и материалы.

**Статья 20**

Решение постоянной комиссии подписывается председателем постоянной комиссии. Решения, принятые постоянными комиссиями совместно, подписываются председателями соответствующих постоянных комиссий.

Решение постоянной комиссии вступают в силу со дня его принятия, если в самом решении не установлен другой срок введения его в действие.

**Статья 21**

Заседания постоянной комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссии ведет секретарь комиссии, подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

Решения, протоколы заседания и иные документы постоянной комиссии текущего созыва хранятся в помещении Совета и сдаются в установленном порядке в архив лицом, обеспечивающим деятельность Совета.

**Статья 22**

Контроль за выполнением принятых постоянной комиссией решений осуществляется по поручению постоянной комиссии ее членами. Они вправе запрашивать информацию о ходе выполнения решений, ставить вопрос о заслушивании на заседании постоянной комиссии исполнителей, а также вносить предложения о внесении вопроса о невыполнении решения постоянной комиссии на рассмотрение Совета.

**Статья 23**

Постоянная комиссия регулярно, но не реже одного раза в созыв отчитывается перед Советом.

Постоянная комиссия может информировать население о своей деятельности через средства массовой информации.

**4. Вопросы ведения постоянных комиссий Совета**

**Статья 24**

**Комиссия по нормативно-правовой деятельности, бюджету, социально-экономическому развитию, муниципальной собственности и земельным правоотношениям**

Вопросы ведения:

- формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения, контроль за исполнением данного бюджета;

- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

- организация взаимодействия по межбюджетным отношениям с Урупским муниципальным районом и с органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики;

- нормативно-правовое обеспечение владения, пользования и распоряжения имуществом, находящейся в муниципальной собственности Кызыл-Урупского сельского поселения)

- принятие Устава Кызыл-Урупского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

- организация прохождения нормативно-правовых актов Совета, их юридической экспертизы;

- определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

- определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

- организация контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

- организация взаимодействия Совета с Советом Урупского муниципального района по решению вопросов межпоселенческого характера;

- организация взаимодействия Совета с гражданами муниципального образования)

**Статья 26**

**Постоянная Комиссия по социальным вопросам, культуре, по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и работе с гражданами**

Вопросы ведения:

- организация библиотечного обслуживания населения;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

- обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта;

- создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

- оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения;

- формирование архивных фондов поселения;

- нормативно-правовое обеспечение организации в границах поселения электро-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

- нормативно-правовое обеспечение содержания и строительства автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

- нормативно-правовое обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении, нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

- нормативно-правовое обеспечение участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;

- создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- нормативно-правовое обеспечение организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

- нормативно-правовое обеспечение организации благоустройства и озеленения территории поселения, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах поселения;

- нормативно-правовое обеспечение организации планирования застройки территории поселения, территориальное зонирование земель поселения, установление правил землепользования и застройки территории поселения для муниципальных нужд, изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, в том числе путем выкупа, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

- нормативно-правовое обеспечение организации освещения улиц и установки указателей с названием улиц и номерами домов;

- нормативно-правовое обеспечение организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

- организация взаимодействия Совета с гражданами муниципального образования.