# ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА



В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 221-ФЗ «О внесении изменений в главу 25.3 части второй Налогового кодекса Российской Федерации» государственная пошлина за проставление апостиля устанавливается в размере 2 500 рублей за каждый документ (пп.48 п. 1 ст.333.33 Налогового кодекса Российской Федерации).

## ВАЖНО !

При обращении за государственной услугой по проставлению апостиля плательщик (физическое или юридическое лицо) уплачивает государственную пошлину **ДО ПРОСТАВЛЕНИЯ АПОСТИЛЯ (пп. 5 п. 1 ст.**

**333.18** Налогового кодекса Российской Федерации)

Более подробную информацию о получении государственной услуги по проставлению апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации, Вы можете найти на официальном сайте Управления Минюста России по Карачаево-Черкесской Республике в разделе «Апостиль»:

https://to09.minjust.gov.ru/ru/ **График приёма граждан в Управлении Минюста России по Карачаево-Черкесской Республике**

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | с 09.00 до 13.00  с 13.45 до 18.00 |
| Вторник | с 09.00 до 13.00  с 13.45 до 18.00 |
| Среда | с 09.00 до 13.00  с 13.45 до 18.00 |
| Четверг | с 09.00 до 13.00  с 13.45 до 18.00 |
| Пятница | с 09.00 до 13.00  с 13.45 до 16.45 |

**Контактная информация**

#### Управление Минюста России по Карачаево-Черкесской Республике

**Адрес:** 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск,

ул. Комсомольская 23

**Телефон:** 8 (8782) 25-53-17

**Добавочные номера** отдела по вопросам адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов

гражданского состояния— **212,213,214**

#### Адрес электронной почты:

[ru09@minjust.gov.ru](mailto:ru09@minjust.gov.ru)

**Телефоны контакт-центра** РГБУ «УМФЦ» для предварительной записи:

8 (8782) 25-00-25

8(8782) 25-01-01

**Управление Министерства юстиции Российской Федерации**

**по Карачаево-Черкесской Республике**

АПОСТИЛЬ,

ПОРЯДОК ПРОСТАВЛЕНИЯ

# ЧТО ТАКОЕ АПОСТИЛЬ?

**АПОСТИЛЬ —** штамп проставляемый компетентным органом на российском официальном документе или на отдельном листе, скрепляемом с этим документом, и удостоверяющий подлинность подписи и должность лица, подписавшего документ, и в надлежащем случае подлинность печати или штампа, которыми скреплен этот документ.

**КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ?**

# ЗАЯВИТЕЛЕМ МОЖЕТ БЫТЬ

**ЗАЯВИТЕЛЬ МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ**

### УСТНО

**ПИСЬМЕННО**

# ДОКУМЕНТЫ МОГУТ БЫТЬ ПОДАНЫ

**Для предоставления**

**государственной услуги заявителем представляются:**

* документ, удостоверяющий личность заявителя (при представлении официальных документов лично заявителем);
* письменный запрос о предоставлении государственной услуги (только в случае

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| направления | документов | для |
| предоставления | государственной | услуги |

почтовой связью или курьерской службой доставки);

* официальный документ, на котором необходимо проставить апостиль (полный перечень документов, на которых территориальный орган Минюста России проставляет апостиль, указан в п. 54 Административного регламента предоставления Министерством юстиции Российской Федерации государственной

**ЛИЧНО ПОЧТОЙ**

**Физическое лицо**

**МФЦ**

услуги по проставлению апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории

**или**

**Юридическое лицо**

Заявители могут получить данную услугу непосредственно в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике и в РГБУ **«**Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг – Центр информационных технологий Карачаево-Черкесской Республики**»**, а также в дополнительных офисах РГБУ УМФЦ, расположенных на территории Республики.

Российской Федерации, утвержденного приказом Минюста России от 04.05.2017

№ 75);

- документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, если в качестве заявителя выступает юридическое лицо (доверенность или иной документ).